

Datum: 2022-04-19

Dokumentansvarig: Enhetschef myndighet, administratörer, 1:e socialsekreterare och socialadministratörer.

Instruktion för uppföljning av köpfilerna på myndighetsenheterna

Sista veckan varje månad ska EC Myndighet kalla till ett avstämningsmöte med administratörer, 1:e socialsekreterare och socialadministratör. Mötet har två syften:

1. Säkerställa att filerna är uppdaterade med data utifrån aktuella beslut och avtal

Till hjälp finns ”checklista inför uppladdning på i-katalogen”. Arbetet sker i den skarpa arbetsfilen innan den laddas upp på i-katalogen. Om det finns flera filer på enheten får varje administratör delta i arbetet och uppdatera sin fil. Viktigt att enhetschef myndighet tillsammans med förstar stämmer av mot alla beslut som finns i Treserva för att säkerställa att allt finns med i filerna.

2. Färdigställa underlag inför prognosmöte

Enhetschef inom myndighet kan på detta möte lägga till beslut man känner till ska förlängas, beslut som eventuellt kommer att avslutas i förtid, nya beslut som är på väg in samt personer som kommer att byta insats i köpfilerna för att ta med i kommande prognos.

Allt som läggs till i filerna ska markeras med grön färg för att det som läggs till som prognostiserade kostnader ska kunna särskiljas från faktiska kostnader.

- Förlängningar av beslut i prognos görs på befintlig rad i köpfilen där de tillagda summorna markeras med grönt för de månader man vill ha med förlängningen i prognosen.
- Nya ärenden för prognos läggs in i filen på egen rad med grön färg.
- Ärenden som kommer att byta insats under tiden läggs också till på en ny rad för den nya insatsen och markeras med grön färg.

Det är inte tillåtet att lägga till tomma rader för ännu okända ökningar i prognosen. Endast kända förlängningar eller nya ärenden får läggas till eller tas bort.

Kontrollfrågor för enhetschef att ställa inför prognos:

- Kommer något beslut att förlängas?
- Kommer någon att byta insats?
- Kommer någon person att flytta?

- Finns andra orsaker till att ett ärende kommer att avslutas innan beslutsperioden tar slut?
- Finns nya beslut på väg in?
- Kommer vi att sänka/höja dygnskostnad på något ärende?
- Vad finns det för plan för personer på korttidsboende och annat boende?
- Redogör för alla personer med F100-beslut. Vart befinner de sig när de flyttar till F100? Om de t.ex. ska flytta från en extern bmss-plats ska detta räknas med i prognosen.

Tänk på att räkna in effekter av eventuella åtgärder i prognosen